

## PROTOCOLLO DI SICUREZZA SCOLASTICA ANTICONTAGIO

### GESTIONE EMERGENZA AGENTE BIOLOGICO COVID-19

## Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

P.zza Livorno, 2 - 75023 MONTALBANO JONICO (MT)

Tel. sede Montalbano 0835/691582 - Tel sede Nova Siri 0835/536250 E-mail: mtis00100a@istruzione.it - PEC: mtis00100a@pec.istruzione.it Sito Web: www.isispitagoramontalbano.edu.it Codice Mecc. MTIS00100A - Codice Fiscale 81001850775 - Cod. Univ. Uff. UFM8LI

Rev. 00 del 14/09/2020

<i>Dirigente Scolastico</i> Prof.ssa Rosaria CANCELLIERE	
<i>RSP</i> Ing. Egidio BALICE	
<i>Medico Competente</i> In fase di nomina	
<i>RLS</i> prof. Antonio CASTELLUCCI	

### REVISIONE

Rev. N°	Data	Descrizione
00	14/09/2020	Emissione

<b>Istituto Istruzione Superiore "PITAGORA"</b>	<b>Protocollo di Sicurezza Scolastica Anticontagio</b>  Gestione Emergenza COVID-19	COVID-19
		Rev. 00 del 14/09/2020
		Pagina 2 di 30

## 1 SCOPO DOCUMENTO

Lo scopo del presente protocollo di regolamentazione è rendere la scuola un luogo sicuro in cui studenti, insegnanti, personale scolastico possano svolgere le attività in totale sicurezza.

L'istituzione scolastica, in relazione alle situazioni di pericolo venutesi a creare con la diffusione del Covid-19 ed in conformità alle recenti disposizioni legislative, adotta tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del nuovo virus negli ambienti di lavoro, disciplinando con il presente protocollo, le misure di sicurezza che devono essere adottate dagli studenti, dal personale scolastico, e da chiunque acceda nei plessi.

Il presente Protocollo è stato redatto ai sensi del **"Protocollo d'Intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19" emanato da Ministero dell'Istruzione il 06/08/2020.**

Lo stesso è stato integrato dalle raccomandazioni del CTS, nonché da altri Organi dello Stato, per la prevenzione da contagio Covid-19.

A questo documento potranno essere correlati:

- altri elementi/iniziative di tipo informativo/comunicativo/formativo rivolti a vari target;
- strumenti di indagine volti a fronteggiare la mancanza di evidenze scientifiche e la relativa difficoltà di stimare il reale ruolo che possono avere le attività in presenza nelle scuole nella trasmissione di SARS-CoV-2.

L'Istituto d'Istruzione Superiore PITAGORA nella persona del suo Dirigente Scolastico Prof.ssa Rosaria CANCELLIERE adotta il presente Protocollo di regolamentazione all'interno dei propri luoghi di lavoro, preventivamente condiviso con il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, il Medico Competente, il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza e con i Referenti Scolastici Covid-19 e i loro sostituti, individuando le misure di precauzione, le procedure e le regole di condotta necessarie al fine di tutelare la salute del personale scolastico e degli alunni.

## 2 RIFERIMENTI NORMATIVI

D. Lgs. 81/2008 "Testo Unico" in materia di Sicurezza;

Protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e il Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri sottoscritto in data 15 novembre 2018;

Protocollo d'Intesa "Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2019/2020", sottoscritto tra il Ministero e le OO.SS. in data 15 maggio 2020;

"Documento Tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020 (che si allegano alla presente Intesa);

Circolare N° 18584 del 29/05/2020 "Ricerca e gestione dei contatti di casi Covid-19 (Contact tracing) ed App Immuni";

Documento per la pianificazione delle attività scolastiche educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020-2021, adottato con decreto del Ministro Prot. n. 39 del 26 giugno 2020;

Documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;

Protocollo quadro "Rientro in sicurezza", sottoscritto il 24 luglio 2020 dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e dalle Organizzazioni sindacali;

Articolo 83 della Legge 77/2020 in materia di "Sorveglianza sanitaria eccezionale" che resta in vigore fino alla data di cessazione dello stato di emergenza;

<b>Istituto Istruzione Superiore "PITAGORA"</b>	<b>Protocollo di Sicurezza Scolastica Anticontagio</b>  Gestione Emergenza COVID-19	COVID-19
		Rev. 00 del 14/09/2020
		Pagina 3 di 30

Articolo 87, comma 1, del decreto-legge 17 marzo 2020, n.18, come modificato dalla Legge 27/2020 che stabilisce che «Il periodo trascorso in malattia o in quarantena con sorveglianza attiva, o in permanenza domiciliare fiduciaria con sorveglianza attiva, dai dipendenti delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dovuta al COVID-19, è equiparato al periodo di ricovero ospedaliero»;

Decreto Ministeriale n. 80 del 3 agosto 2020 relativo all'adozione del "Documento di indirizzo per l'orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'Infanzia";

Articolo 231bis della Legge 77/2020 recante "Misure per la ripresa dell'attività didattica in presenza";

Rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020 "Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico-chirurgici e biocidi" del 13/07/2020;

Rapporto ISS COVID-19 n. 1/2020 "Indicazioni ad interim per l'effettuazione dell'isolamento e della assistenza sanitaria domiciliare nell'attuale contesto Covid-19". Versione del 24/07/2020;

Protocollo d'Intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19" emanato da Ministero dell'Istruzione il 06/08/2020;

Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" del 21/08/2020. Indicazioni operative fornite da ASP e ASM.

Chiarimenti dal Ministero dell'istruzione sulle lezioni di canto, di musica e lezioni di danza del 15\_09\_2020 reg. u 0016495.

### 3 TERMINI – DEFINIZIONI - ACRONIMI

Ai fini del presente Protocollo di Sicurezza Anticontagio sono presenti termini, definizioni e acronimi di uso corrente:

**Assembleamento** → adunata di più persone avvenuta senza una preventiva decisione, tale da potersi definire accidentale;

**Contact Tracing** → ricerca e gestione dei contatti di casi COVID-19;

**Contagio** → Trasmissione di una malattia infettiva dalla persona malata ad una sana sia direttamente sia mediante materiali o mezzi direttamente sia mediante materiali o mezzi inquinati (aria, acqua, alimenti, escrezioni ecc.), ovvero attraverso insetti o animali trasmettitori dei microrganismi infettivi;

**Contatto (nell'ambito delle malattie infettive)** → Persona che sia stata esposta a un caso probabile o a un caso confermato o ai suoi liquidi biologici durante il periodo in cui la malattia in esame risulta essere contagiosa;

**Contatto stretto** → Persona che è entrata in contatto ravvicinato (es. attraverso un contatto fisico come una stretta di mano, un contatto diretto non protetto con delle secrezioni come ad es. toccando a mani nude fazzoletti di carta usati, la permanenza in ambiente chiuso come una sala riunione per almeno 15 minuti ad una distanza minore a 2 metri) con un caso probabile o confermato o con i suoi liquidi biologici durante il periodo di incubazione della malattia nel caso in esame;

**Coronavirus** → Ampia famiglia di virus respiratori che possono causare malattie da lievi a moderate, dal comune raffreddore a sindromi respiratorie come la MERS (sindrome respiratoria mediorientale), la SARS (sindrome respiratoria acuta grave) e COVID-19. Sono caratterizzati da punte a forma di corona che sono presenti sulla loro superficie;

**Caso** → Serie di criteri in base ai quali si stabilisce se una persona deve essere classificata come affetta da malattia oggetto di studio;

<b>Istituto Istruzione Superiore "PITAGORA"</b>	<b>Protocollo di Sicurezza Scolastica Anticontagio</b>  Gestione Emergenza COVID-19	COVID-19
		Rev. 00 del 14/09/2020
		Pagina 4 di 30

**Caso Confermato** → Caso confermato in laboratorio che non deve necessariamente soddisfare i criteri clinici quali descritti nella definizione del caso. Comprende i casi confermati in laboratori e con criteri clinici, i casi confermati in laboratorio e con criteri clinici ignoti e i casi confermati in laboratorio e senza criteri clinici;

**COVID-19** → Nome ufficiale della malattia provocata dall'infezione di Sars-Cov-2, attribuito dall'OMS, quale sintesi dei termini "CO-rona" "VI-rus-D-isease" e dell'anno di identificazione;

**Disinfezione** → Operazione o complesso di operazioni per la distruzione dei germi patogeni (batteri, virus e funghi) presenti nell'ambiente e sugli oggetti ed evitare quindi infezioni alle persone che li frequentano o vengono in contatto con essi;

**DdP** → Dipartimento di prevenzione per l'esecuzione del tampone;

**DPCM** → Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri;

**DPI** → Dispositivi di Protezione Individuale;

**ISS** → Istituto Superiore di Sanità;

**MMG** → Medico di Medicina Generale;

**OMS** → Organizzazione mondiale della sanità;

**PLS** → Pediatra di Libera Scelta;

**Press Release** → Comunicato Stampa;

**RSPP** → Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione;

**RLS/RSU** → Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;

**Soggetto Asintomatico** → Soggetto che, nonostante sia affetto da una malattia, non presenta alcun sintomo apparente;

**SSN** → Servizio Sanitario Nazionale;

**Tampone nasofaringeo** → Esame diagnostico utilizzato per stabilire la presenza di infezioni delle prime vie respiratorie e identificare eventuali malattie infettive di comunità;

**Tampone orofaringeo** → Test che permette di analizzare la mucosa della faringe al fine di individuare l'eventuale presenza di microorganismi patogeni, tipicamente batteri, ma all'occorrenza anche virus e miceti;

**Trigger** → eccesso di assenteismo.

## 4 GENERALITÀ

### 4.1 COSTITUZIONE COMITATO

Al fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte, il Dirigente Scolastico Prof.ssa Rosaria CANCELLIERE dell'Istituto PITAGORA, costituisce il "Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del Protocollo di regolamentazione", del Comitato fanno parte il Dirigente Scolastico Prof.ssa Rosaria CANCELLIERE che avrà l'onere di convocare le riunioni (anche in modalità on-line) e di far verbalizzare tali riunioni, dal Medico Competente, dott. (in fase di individuazione), dal RSPP Ing. Egidio BALICE, dal RLS/RSU prof. Antonio CASTELLUCCI in rappresentanza dei Lavoratori, con il coinvolgimento dei soggetti coinvolti nelle iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19, i Referenti Scolastici Covid-19 Arch. GORGOLIONE Giovanna e Ing. E. BALICE (adeguatamente formati) che avranno il compito di monitorare e gestire possibili casi di Covid-19 e focolai negli istituti scolastici, il D.S.G.A Miraglia Leonardo, i responsabili di plesso di Montalbano e Nova Siri LACOLLA Giovanni, CARIGLIA AnnaMaria, SILVANO Patrizia, un rappresentante dei genitori ed un rappresentante degli alunni

Ogni dipendente scolastico deve riferire al Dirigente o al Referente Scolastico Covid-19 qualunque comportamento difforme dal presente protocollo.

L'aggiornamento, l'applicazione e la verifica delle regole del Protocollo di regolamentazione sono effettuati dal Comitato stesso.

<b>Istituto Istruzione Superiore "PITAGORA"</b>	<b>Protocollo di Sicurezza Scolastica Anticontagio</b>  Gestione Emergenza COVID-19	COVID-19
		Rev. 00 del 14/09/2020
		Pagina 5 di 30

Il Dirigente Scolastico coadiuvato dal Comitato, prenderà ogni misura prevista dalle leggi in vigore, contro coloro che contravverranno alle misure indicate nel presente Protocollo di regolamentazione. Le misure di sicurezza previste nel protocollo, finalizzate alla salute e alla sicurezza di tutto il personale scolastico, docente e non, si aggiungono a quanto già indicato nel DVR ed in ogni Circolare sulla Sicurezza già emanata dal Dirigente Scolastico.

#### 4.2 FORMAZIONE, INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

L'Istituto "PITAGORA" informa tutti i Dipendenti ed Alunni (e chiunque entri nel plesso) circa le disposizioni delle Autorità, affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali Scolastici, appositi depliant informativi.

Ai dipendenti verrà consegnato questo documento ed ognuno di essi sarà supportato da adeguata formazione; la suddetta formazione inizialmente potrà essere gestita in modalità on-line, successivamente se gli spazi lo consentiranno e comunque sempre rispettando il distanziamento tra i dipendenti, saranno effettuati aggiornamenti in merito a eventuali modifiche da apportare a tale Protocollo.

La formazione sia in modalità on-line che in campo sarà registrata su apposita modulistica allegata.

Le informazioni comunicate sono le seguenti:

- Il dipendente e l'alunno hanno l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- Il dipendente e l'alunno devono avere la consapevolezza di non poter fare ingresso o di non poter permanere nel plesso scolastico e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità Sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- Il dipendente e l'alunno assumono l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico nel fare accesso nel plesso scolastico (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- Il dipendente assume l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il Referente Scolastico Covid-19, della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

La Dirigenza fornisce una informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

##### 4.2.1 FORMAZIONE

L'impatto dell'emergenza COVID-19 su tutto il settore "Formazione" è stato notevole, con una progressiva rapida cessazione delle fonti di erogazione degli eventi formativi residenziali e la contestuale necessità/urgenza di formare il maggior numero di operatori possibile in tutto il territorio nazionale. L'urgenza temporale, congiuntamente all'esigenza di garantire il distanziamento fisico, impone la scelta di utilizzare la Formazione A Distanza (FAD) come modalità di erogazione dei percorsi formativi. L'ISS dispone della piattaforma EDUISS (<http://www.eduiss.it>) attraverso la quale, dal 2004, eroga formazione a distanza in salute pubblica. L'ISS, inoltre, è sia provider nazionale ECM sia soggetto certificato SOFIA. In questo contesto, attraverso opportuna fase preparatoria, come sintetizzato a seguire, il gruppo di lavoro ISS e le altre istituzioni coinvolte nella preparazione di questo piano di formazione, attraverso la piattaforma EDUISS fornirà un percorso formativo in tema di COVID-19 per la gestione dei casi sospetti o confermati di COVID-19.

Destinatari della formazione FAD sono i referenti COVID-19 per ciascuna istituzione o struttura scolastica e gli operatori sanitari dei DdP referenti COVID-19 per le scuole.

<b>Istituto Istruzione Superiore "PITAGORA"</b>	<b>Protocollo di Sicurezza Scolastica Anticontagio</b>  Gestione Emergenza COVID-19	COVID-19
		Rev. 00 del 14/09/2020
		Pagina 6 di 30

Corso FAD asincrono sarà accessibile e fruibile alla corte di utenti (previsti tra i 50.000 e 100.000 utenti) nel periodo 28 agosto /31 dicembre 2020.

#### 4.2.2 INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Una campagna di comunicazione efficace sulle misure di prevenzione assume un ruolo molto importante per potere mitigare gli effetti di eventuali focolai estesi in ambito scolastico. Vengono raccomandate le seguenti azioni.

##### 4.2.2.1 Azioni di informazione e comunicazione raccomandate prima dell'inizio dell'anno scolastico

Target: stampa

- Comunicazione delle azioni di contenimento/mitigazione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico a ridosso dell'apertura dell'anno scolastico attraverso la diffusione alla stampa di un press release. Nel press release si raccomanda vengano descritti il piano, i criteri su cui si basano le azioni previste e sarà sottolineato tra i messaggi centrali l'obiettivo di garantire per quanto possibile le attività didattiche.

Target: famiglie e operatori scolastici

- Preparazione brochure, prodotte in collaborazione tra le istituzioni coinvolte scaricabili dal sito del Ministero dell'Istruzione e linkate dal Ministero della Salute e dall'ISS, destinate agli insegnanti, al personale ATA, alle famiglie e ai ragazzi.
- Promuovere l'uso della App Immuni anche in ambito scolastico (*È necessario avere almeno 14 anni per usare Immuni. Se si hanno almeno 14 anni ma meno di 18, per usare l'app si deve avere il permesso di almeno uno dei genitori o di chi esercita la tua rappresentanza legale*).

##### 4.2.2.2 Azioni di informazione e comunicazione raccomandate dopo l'inizio dell'anno scolastico

- Aggiornamento costante delle pagine web dedicate.
- Supporto da parte del Coordinamento per la comunicazione, in base alla situazione epidemiologica, ai casi e/o focolai e ai provvedimenti conseguenti, nella gestione di un'eventuale comunicazione del rischio o di crisi, i Dirigenti scolastici, le ASL e tutti i soggetti istituzionali coinvolti nell'emergenza.

#### 4.3 DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE MODALITÀ DI INGRESSO/USCITA

L'istituzione Scolastica con opportuna segnaletica e con una campagna di sensibilizzazione ed informazione comunica a dipendenti scolastici ed alunni le regole da rispettare per evitare assembramenti. Disciplinando le modalità che regolano tali momenti in modo da integrare il regolamento di istituto.

Gli alunni, devono entrare già provvisti di mascherina, provvisoriamente provviste delle famiglie fin quando non verranno fornite dalla Protezione Civile.

Si precisano, per ogni plesso, le modalità di entrata che valgono, al contrario, anche come modalità di uscita.

Plesso NOVA SIRI:

A. Dal cancello principale su via Bachlet (percorso sorvegliato dal collaboratore A)

- corsia destra (in ingresso) classi III\_AA / II\_BC / I\_AC / IV\_AA ;
- corsia di sinistra (in ingresso) classi II\_AC / V\_AA;
- personale scolastico;

B. Dal cancelletto su Via Bachlet (percorso sorvegliato dal collaboratore B):

- classi I\_BC / III\_AC / V\_BC / IV\_BC. Si entra nell'edificio scolastico dalla porta di emergenza e si raggiunge l'aula assegnata tenendo la propria destra.

Istituto Istruzione Superiore "PITAGORA"	Protocollo di Sicurezza Scolastica Anticontagio Gestione Emergenza COVID-19	COVID-19
		Rev. 00 del 14/09/2020
		Pagina 7 di 30

C. Dal cancello su via Aldo Moro (percorso sorvegliato dal collaboratore C):

- classi I\_AA / II\_AA / II\_BA / IV\_AC / V\_AC prestando attenzione alle classi che confluiscono nel corridoio principale.

Plesso di MONTALBANO JONICO

A. Ingresso principale Istituto – cancelletto Piazza Livorno - (percorso sorvegliato dal collaboratore A\*)

- corsia sinistra (in ingresso): classi III\_AS / I\_AMC / V\_AS (piano primo) / V\_AMC (piano ammezzato);
- corsia di destra (in ingresso): personale scolastico;

B. Dal cancello principale Piazza Livorno spigolo Ovest: (percorso sorvegliato dal collaboratore B\*)

- corsia sinistra (in ingresso) e proseguendo verso scala emergenza che porta ai piani superiori: classi I\_AU / IV\_AMC / IV\_AU / II\_AU;

C. Dal cancello principale Piazza Livorno spigolo Ovest: (percorso sorvegliato dal collaboratore C\*)

- corsia destra (in ingresso) e proseguendo verso uscita di emergenza lato centrale idrica: classi III\_AE / V\_AE / IV\_AE / III\_AM;

D. Dal cancello secondario Piazza Livorno spigolo Nord: (percorso sorvegliato dal collaboratore D\*)

- corsia sinistra (in ingresso) e proseguendo verso uscita emergenza Est: classi III\_CO / I\_AS / IV\_AS / V\_AU;

E. Dal cancello secondario Piazza Livorno spigolo Nord: (percorso sorvegliato dal collaboratore E\*)

- corsia di destra (in ingresso) e proseguendo verso uscita emergenza lato palestra: classi I\_AE / II\_AM / III\_AU / II\_AE;

Per gli alunni disabili potrebbero essere previste modalità di entrata e uscita differenti, preventivamente concordate con le famiglie.

I collaboratori scolastici, nel sorvegliare gli ingressi, si assicureranno che tutti gli alunni indossino la mascherina e all'occorrenza la forniranno a chi ne arriva sprovvisto.

L'uscita degli alunni verrà controllata dagli insegnanti dell'ultima ora che guadagneranno l'uscita, secondo l'ordine indicato, insieme alla classe.

GLI SPOSTAMENTI INTERNI, AL DI FUORI DEI MOMENTI DI INGRESSO E DI USCITA, AVVERRANNO LUNGO I CORRIDOI MANTENENDO SEMPRE LA DESTRA.

I suddetti percorsi saranno opportunamente indicati da segnaletica orizzontale e verticale, collocata nei punti di accesso e di transito, al fine di evitare gli assembramenti; sono opportunamente identificati anche i varchi di accesso con segnaletica di "Ingresso" e "Uscita".

Sulle porte delle aule è indicata la capienza massima per garantire il distanziamento previsto (distanziamento non inferiore a 2 metri rispetto al docente, 1 metro tra la rima buccale, **rispetto delle vie di fuga e dei parametri antincendio**). In tali ambienti sono anche segnati sul pavimento le posizioni degli arredi, principalmente delle sedute e dei banchi.

È stata definito e segnalato il "Punto Covid-19", ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre, nella suddetta zona sono state affisse le indicazioni di comportamento da adottare oltre che al posizionamento di Termometro per la misurazione della temperatura a distanza, guanti in lattice e nitrile, visiere, gel disinfettante e mascherine chirurgiche. Sono stati individuati i Referenti Scolastici Covid-19 coinvolti (compresi i Sostituti Referenti scolastici Covid-19), che assisteranno l'alunno in isolamento.

<b>Istituto Istruzione Superiore "PITAGORA"</b>	<b>Protocollo di Sicurezza Scolastica Anticontagio</b>  Gestione Emergenza COVID-19	COVID-19
		Rev. 00 del 14/09/2020
		Pagina 8 di 30

Risulta adeguato il Piano di esodo con l'individuazione di idonei punti di raccolta in relazione alla necessità di evitare assembramenti. Sarà pianificata una esercitazione pratica dedicata a sperimentare concretamente le pratiche di prevenzione (disinfezione delle mani, igiene e pulizia banchi/supporti, ecc.).

L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

È ridotto al minimo necessario l'accesso ai visitatori (persone esterne), le quali saranno registrate su apposito registro (Registro ingresso esterni). I visitatori avranno un accesso dedicato, non potranno utilizzare i servizi igienici dedicati al personale scolastico o degli alunni. Saranno ammessi in istituto, previo appuntamento al di fuori degli orari di ingresso/uscita degli alunni. Dovranno sottostare a tutte le regole previste nel Regolamento di istituto e/o nell'apposito disciplinare interno adottato dal Dirigente scolastico, sentiti l'RSPP di istituto e il medico competente ed ispirato ai seguenti criteri di massima:

- ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
- limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;
- differenziazione dei percorsi interni e dei punti di ingresso e i punti di uscita dalla struttura;
- predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;
- pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata degli spazi;
- accesso alla struttura attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

#### **4.4 DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE**

È assicurata la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti; è stato predisposto un cronoprogramma ben definito (Allegato xx), e viene gestito un registro regolarmente aggiornato (Allegato xx).

Nel piano di pulizia sono state incluse le seguenti aree:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- le aree ristoro e mensa;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico e di laboratorio;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano, maniglie, ecc.).

È stata prevista la pulizia delle superfici all'alternarsi di gruppi nello stesso ambiente (Es. palestra, laboratori, ecc.). Gli studenti sono stati sensibilizzati alla pulizia da effettuare prima e al termine della eventuale colazione consumata in classe; inoltre sono stati sensibilizzati a provvedere autonomamente al riassetto della postazione di lavoro nei laboratori.



Istituto Istruzione Superiore "PITAGORA"	Protocollo di Sicurezza Scolastica Anticontagio Gestione Emergenza COVID-19	COVID-19
		Rev. 00 del 14/09/2020
		Pagina 9 di 30

Gli insegnanti sono stati sensibilizzati a provvedere autonomamente alla pulizia ed al riassetto della propria postazione di lavoro.

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma o, in maniera puntuale, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus. In questo secondo caso, per la pulizia e la igienizzazione, occorre tener conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020. Inoltre, è necessario disporre la pulizia approfondita di tutti gli istituti scolastici, avendo cura di sottoporre alla procedura straordinaria qualsiasi ambiente di lavoro, servizio e passaggio.

In tal senso, l'istituzione scolastica provvederà a:

- assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020;
- utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/2020;
- garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Questi ultimi sono sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
- sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni.

**PER NON OSTACOLARE LE OPERAZIONI DI PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DEI LUOGHI A FINE GIORNATA, E' FATTO DIVIETO DI LASCIARE A SCUOLA: LIBRI, CARTELLE, BORSE, ZAINI, INDUMENTI, EFFETTI PERSONALI ETCC.**

#### 4.5 DISPOSIZIONI RELATIVE A IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

È obbligatorio per chiunque entri negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina. Da parte dei dipendenti scolastici diventa obbligatorio l'utilizzo di mascherina nei casi di spostamento con eventuale assembramento. Da parte degli alunni invece diventa obbligatorio l'utilizzo di mascherina (in caso di smarrimento l'alunno potrà chiederne la sostituzione ad un operatore scolastico) nei casi di spostamento con eventuale assembramento, non deve essere invece utilizzata quando l'alunno è nella sua posizione statica in aula, con il rispetto della distanza di almeno un metro (per le palestre il distanziamento interpersonale deve essere di almeno 2 metri, se non può essere rispettato bisogna prevedere misure alternativo come alternanza, turni, spazi supplementari). Sono stati predisposti punti in cui sono posizionati dispenser per l'igienizzazione delle mani (tali dispenser saranno periodicamente controllati nella loro funzionalità).

I DPI utilizzati devono corrispondere a quelli previsti dalla valutazione del rischio e dai documenti del CTS per le diverse attività svolte all'interno delle istituzioni scolastiche e in base alle fasce di età dei soggetti coinvolti.

Nella scuola, i Dispositivi di Protezione Individuale non più utilizzabili, saranno posizionati in appositi contenitori chiusi, ben identificati (rifiuto Covid-19), per poi essere smaltiti secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

**Per il personale impegnato con alunni con disabilità, è previsto l'utilizzo di ulteriori Dispositivi di Protezione Individuale (nello specifico, il personale potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico.**

È stato pianificato un programma di igienizzazione di impianti di condizionamento dell'aria, degli estrattori, di ventilazione forzata.

<b>Istituto Istruzione Superiore "PITAGORA"</b>	<b>Protocollo di Sicurezza Scolastica Anticontagio</b>  Gestione Emergenza COVID-19	COVID-19
		Rev. 00 del 14/09/2020
		Pagina 10 di 30

#### 4.6 DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI SPAZI COMUNI

L'accesso agli spazi comuni è contingentato secondo quanto indicato dagli appositi cartelli di segnalazione, con la previsione di una ventilazione adeguata dei locali (compresi i servizi igienici, palestre, punti di ristoro, ecc.), per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza.

L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente (Aula professori) è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'Autorità Sanitaria Locale.

**A tal proposito si invitano i Sig.ri docenti a sostare nell'aula insegnanti per il tempo strettamente necessario e ad organizzarsi in modo tale che non vi sia la necessità di utilizzare il cassetto personale o il pc.**

Al momento le palestre così come le aule di danza non sono utilizzabili per attività di corpo libero.

I laboratori potranno essere utilizzati, avendo cura di prevedere tra una classe e l'altra un intervallo di almeno un'ora (per consentire le operazioni di igienizzazione) solamente:

- dalle classi articolate nelle ore in cui la classe si sdoppia e nel rispetto delle indicazioni fornite dal Comitato Tecnico Scientifico;
- dai docenti di sostegno ove si ritenga necessario ricorrere alla lezione individualizzata.

Per quanto riguarda le aree di distribuzione di bevande e snack, il Dirigente Scolastico ne indica le modalità di utilizzo, al fine di evitare il rischio di assembramento e il mancato rispetto del distanziamento fisico, nel seguente modo:

AL MOMENTO E' VIETATO, PER TUTTI, L'UTILIZZO DI DISTRIBUTORI DI BEVANDE E SNACK ED E' PREVISTO CHE LA RICREAZIONE VENGA FATTA IN CLASSE.

AL MOMENTO, I SERVIZI IGIENICI SARANNO UTILIZZATI CON LA SEGUENTE MODALITA' (salvo deroghe motivate):

Nova Siri: max 3 persone nel blocco dei servizi igienici maschili e femminili, max 1 persona in attesa nel corridoio;

Montalbano Jonico: max 2 persone nel blocco dei servizi igienici maschili e femminili, max 1 persona in attesa nel corridoio.

#### 4.7 USO DEI LOCALI ESTERNI ALL'ISTITUTO SCOLASTICO

Qualora le attività didattiche siano realizzate in locali esterni all'Istituto Scolastico, gli Enti locali e/o i titolari della locazione, devono certificare l'idoneità, in termini di sicurezza, di detti locali.

Con specifica convenzione devono essere definite le responsabilità delle pulizie e della sorveglianza di detti locali e dei piani di sicurezza.

AL MOMENTO SONO VIETATI TUTTI GLI SPOSTAMENTI DELLE CLASSI AL DI FUORI DELL'ISTITUTO.

#### 4.8 SUPPORTO PSICOLOGICO

L'attenzione alla salute e il supporto psicologico per il personale scolastico e per gli studenti rappresenta una misura di prevenzione precauzionale indispensabile per una corretta gestione dell'anno scolastico.

Sulla base di una Convenzione tra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi, si promuove un sostegno psicologico per fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, rientro al lavoro in "presenza", difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento vissuta.

A tale scopo l'Istituto PITAGORA sta sviluppando:

- il rafforzamento degli spazi di condivisione e di alleanza tra Scuola e Famiglia, anche a distanza;
- il ricorso ad azioni di supporto psicologico in grado di gestire sportelli di ascolto e di coadiuvare le attività del personale scolastico nella applicazione di metodologie didattiche innovative (in presenza e a distanza) e

<b>Istituto Istruzione Superiore "PITAGORA"</b>	<b>Protocollo di Sicurezza Scolastica Anticontagio</b>  Gestione Emergenza COVID-19	COVID-19
		Rev. 00 del 14/09/2020
		Pagina 11 di 30

nella gestione degli alunni con disabilità e di quelli con DSA o con disturbi evolutivi specifici o altri bisogni educativi speciali, per i quali non sono previsti insegnanti specializzati di sostegno.

Il supporto psicologico sarà coordinato dagli Uffici Scolastici Regionali e dagli Ordini degli Psicologi regionali e potrà essere fornito, anche mediante accordi e collaborazioni tra istituzioni scolastiche, attraverso specifici colloqui con professionisti abilitati alla professione psicologica e psicoterapeutica, effettuati in presenza o a distanza, nel rispetto delle autorizzazioni previste e comunque senza alcun intervento di tipo clinico.

#### **4.9 DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO**

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria contenute nel Documento tecnico, aggiornamento del 22 giugno u.s., alla sezione "Misure di controllo territoriale" che, in coerenza con quanto già individuato nel "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda), ha individuato la procedura da adottare nel contesto scolastico. Si riporta di seguito la disposizione: *"Misure di controllo territoriale - In caso di comparsa a scuola in un operatore o in uno studente di sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, il CTS sottolinea che la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto. Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato. La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.*

Come ripreso anche dal Documento Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020, emesso dal Gruppo di Lavoro ISS, Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione, INAIL, Fondazione Bruno Kessler, Regione Emilia-Romagna, Regione Veneto, dal titolo "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi dell'infanzia" Versione del 21/08/2020.

Questa misura è di primaria importanza per garantire una risposta rapida in caso di peggioramento della situazione con ricerca attiva di contatti che possano interessare l'ambito scolastico. Sarebbe opportuno, a tal proposito, prevedere, nell'ambito dei Dipartimenti di Prevenzione Territoriali, un referente per l'ambito scolastico che possa raccordarsi con i dirigenti scolastici al fine di un efficace contact tracing e risposta immediata in caso di criticità".

Gli esercenti la potestà genitoriale, in caso di studenti adeguatamente e prontamente informati, si raccorderanno con il Medico di Medicina Generale o Pediatra di Libera Scelta per quanto di competenza. Nel contesto delle iniziative di informazione rivolte agli alunni, genitori e personale scolastico sulle misure di prevenzione e protezione adottate, si ribadisce la responsabilità individuale e genitoriale.

Il predetto Documento Tecnico ha indicato l'opportunità di prevedere, nell'ambito dei Dipartimenti di Prevenzione Territoriali, un referente per l'ambito scolastico che possa raccordarsi con i Dirigenti Scolastici al fine di un efficace contact tracing e di una risposta immediata in caso di criticità. Pertanto, occorre evidenziare che viene istituito un sistema di raccordo tra Sistema Scolastico e Sistema Sanitario Nazionale quale misura innovativa di grande rilievo, soprattutto nel contesto emergenziale in atto, per supportare le Istituzioni Scolastiche nella realizzazione dei compiti assegnati per l'effettuazione di un anno scolastico in piena sicurezza. Il predetto sistema di monitoraggio e di allerta precoce attivato sul territorio nazionale consentirà di individuare situazioni locali meritevoli di misure di contenimento della diffusione epidemica, che potranno interessare specifiche realtà scolastiche locali, a tutela della salute dei lavoratori e degli studenti.

##### **4.9.1 NEL CASO IN CUI L'ALUNNO PRESENTI UN AUMENTO DELLA TEMPERATURA CORPOREA AL DI SOPRA DI 37,5°C O UN SINTOMO COMPATIBILE CON COVID-19, IN AMBITO SCOLASTICO**

1. Operatore scolastico segnala a referente scolastico COVID-19;

<b>Istituto Istruzione Superiore "PITAGORA"</b>	<b>Protocollo di Sicurezza Scolastica Anticontagio</b> Gestione Emergenza COVID-19	COVID-19
		Rev. 00 del 14/09/2020
		Pagina 12 di 30

2. Referente Scolastico COVID-19 chiama i genitori. Alunno attende in area separata (Punto Covid-19) con mascherina chirurgica assistito da operatore scolastico con mascherina chirurgica;
3. Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa;
4. I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica del caso;
5. Il PLS/MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP;
6. Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.

**4.9.2 NEL CASO IN CUI L'ALUNNO PRESENTI UN AUMENTO DELLA TEMPERATURA CORPOREA AL DI SOPRA DI 37,5°C O UN SINTOMO COMPATIBILE CON COVID-19, PRESSO IL PROPRIO DOMICILIO**

1. Alunno resta a casa;
2. I genitori devono informare il PLS/MMG;
3. I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute;
4. Il PLS/MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP;
5. Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.

**4.9.3 NEL CASO IN CUI UN OPERATORE SCOLASTICO PRESENTI UN AUMENTO DELLA TEMPERATURA CORPOREA AL DI SOPRA DI 37,5°C O UN SINTOMO COMPATIBILE CON COVID-19, IN AMBITO SCOLASTICO**

1. Assicurarsi che indossi mascherina chirurgica;
2. Invito a tornare a casa e a consultare il MMG;
3. Il MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP;
4. Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.

**4.9.4 NEL CASO IN CUI UN OPERATORE SCOLASTICO PRESENTI UN AUMENTO DELLA TEMPERATURA CORPOREA AL DI SOPRA DI 37,5°C O UN SINTOMO COMPATIBILE CON COVID-19, AL PROPRIO DOMICILIO**

1. L'operatore deve restare a casa
2. Consulta il MMG;
3. Comunica l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico;
4. Il MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP;
5. Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.

**4.10 DISPOSIZIONI RELATIVE A SORVEGLIANZA SANITARIA, MEDICO COMPETENTE, RLS/RSU**

Il Medico Competente collabora con Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS/RSU) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19. In particolare, cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute; riguardo le modalità di effettuazione della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D. Lgs. 81/2008, nonché sul ruolo del Medico Competente, si rimanda alla nota n. 14915 del Ministero della Salute del 29/04/2020.

Elemento di novità è invece costituito dall'art. 83 del decreto legge 19 maggio 2020 n. 34 e sua conversione in Legge 17 luglio 2020, n. 77 che ha introdotto la "sorveglianza sanitaria eccezionale", assicurata dal datore di lavoro, per i "lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da morbidità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità".

<b>Istituto Istruzione Superiore "PITAGORA"</b>	<b>Protocollo di Sicurezza Scolastica Anticontagio</b>  Gestione Emergenza COVID-19	COVID-19
		Rev. 00 del 14/09/2020
		Pagina 13 di 30

Come anche evidenziato nel Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione approvato dal CTS, fin dall'inizio della pandemia, i dati epidemiologici hanno chiaramente mostrato una maggiore fragilità nelle fasce di età più elevate della popolazione in presenza di alcune tipologie di malattie cronico degenerative (ad es. patologie cardiovascolari, respiratorie e dismetaboliche) o in presenza di patologie a carico del sistema immunitario o quelle oncologiche (indipendentemente dall'età) che, in caso di comorbidità con l'infezione da SARS-CoV-2, possono influenzare negativamente la severità e l'esito della patologia.

Il concetto di fragilità va dunque individuato nelle condizioni dello stato di salute del lavoratore rispetto alle patologie preesistenti (due o più patologie) che potrebbero determinare, in caso di infezione, un esito più grave o infausto, anche rispetto al rischio di esposizione a contagio.

In ragione di ciò – e quindi per tali c.d. "lavoratori fragili" – il datore di lavoro assicura la sorveglianza sanitaria eccezionale, a richiesta del lavoratore interessato:

- attraverso il Medico Competente se già nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D. Lgs. 81/2008;
- attraverso un Medico Competente ad hoc nominato, per il periodo emergenziale, anche, ad esempio, prevedendo di consorzicare più istituti scolastici;
- attraverso la richiesta ai servizi territoriali dell'INAIL, che vi provvedono con propri medici del lavoro;

è prevista la formazione professionale e/o abilitante, comunque se a causa di forza maggiore non sarà possibile completare tale percorso, Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti, per tutto il personale scolastico addetto alle emergenze, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, ove previsto dalla legislazione vigente, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza/antincendio, al primo soccorso).

Al rientro degli alunni sarà presa in considerazione la presenza di "soggetti fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19.

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di Prevenzione Territoriale ed il Pediatra/Medico di Famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata (nel rispetto della privacy).

#### 4.11 ALLEGATI

Descrizione
Verbale di Consegna DPI Covid-19 (Allegato 1 esempio)
Verbale di Formazione (Allegato 2 esempio)
Registro Sanificazione Ambiente (Allegato 3 esempio)
Richiesta di convocazione Comitato COVID-19 (Allegato 4 esempio)
Verbale di Riunione Comitato Covid-19 (Allegato 5 esempio)
Decalogo sintomi della malattia Covid-19
Segnaletica



<b>Istituto Istruzione Superiore "PITAGORA"</b>	<b>Protocollo di Sicurezza Scolastica Anticontagio</b> Gestione Emergenza COVID-19	COVID-19
		Rev. 00 del 14/09/2020
		Pagina 15 di 30

Allegato 2 esempio

VERBALE DI FORMAZIONE	
Oggetto del Corso: FORMAZIONE IN MATERIA DI "PROTOCOLLO DI SICUREZZA SCOLASTICA ANTICONTAGIO" PER GESTIONE EMERGENZA SANITARIA COVID-19	per: <input type="checkbox"/> DOCENTI <input type="checkbox"/> IMPIEGATI <input type="checkbox"/> ALUNNI

DOCENTE	
<input type="checkbox"/> INTERNO <input type="checkbox"/> ESTERNO    Nominativo:	

PARTECIPANTI	
Cognome Nome	Firma

VERIFICA EFFICACIA	
<input type="checkbox"/> COLLOQUIO <input type="checkbox"/> TEST SCRITTO <input type="checkbox"/>	
VALUTAZIONE:	

DOCENTE	DATA
DIRIGENTE SCOLASTICO	DATA

<b>Istituto Istruzione Superiore "PITAGORA"</b>	<b>Protocollo di Sicurezza Scolastica Anticontagio</b> Gestione Emergenza COVID-19	COVID-19
		Rev. 00 del 14/09/2020
		Pagina 16 di 30

Allegato 3 esempio

<b>REGISTRAZIONE SANIFICAZIONE AMBIENTE</b>
<b>SEDE:</b>

DATA	ORA	OPERATORE	FIRMA

<b>Prodotti da utilizzare (circ. Ministero della Salute n. 5443 del 22.02.2020)</b>
<input type="checkbox"/> Soluzione a base di ipoclorito di sodio allo 0,1%
<input type="checkbox"/> Alcool etilico al 70%
<input type="checkbox"/> Carta monouso
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>



<b>Istituto Istruzione Superiore "PITAGORA"</b>	<b>Protocollo di Sicurezza Scolastica Anticontagio</b>  Gestione Emergenza COVID-19	COVID-19
		Rev. 00 del <b>14/09/2020</b>
		Pagina 17 di 30

Allegato 4 esempio

## **RICHIESTA DI CONVOCAZIONE DEL COMITATO**

Egr. Sigg.  
**M. C.** xxx  
**RSP** xxx  
**R.L.S.** xxxx  
**Referente COVID-19** xxxxxx  
**Altro** xxxxxxxxx

\_\_\_\_\_ xx/xx/2020

### **Oggetto: convocazione della riunione di "Costituzione del Comitato"**

Con la presente convoco una riunione per la costituzione del comitato, di cui al punto 4 del "*Protocollo di sicurezza scolastica anticontagio*" come da "Protocollo d'Intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19 emanato da Ministero dell'Istruzione il 06/08/2020".

In accordo con il punto 4 sopra indicato, l'ordine del giorno della riunione sarà:

- a) Costituzione del Comitato;
- b) Analisi del Protocollo di Sicurezza Anticontagio definito in ambito scolastico;
- c) Definizione di modulistica, pianificazione e controlli per la corretta gestione del protocollo in essere;
- d) .....
- e) .....
- f) Varie ed eventuali.

Si prega di dare conferma della ricezione della presente convocazione, della partecipazione nonché di eventuali altri argomenti da trattare nel corso della riunione stessa.

Con l'occasione porgiamo distinti saluti.

Dirigente Scolastico

\_\_\_\_\_

<b>Istituto Istruzione Superiore "PITAGORA"</b>	<b>Protocollo di Sicurezza Scolastica Anticontagio</b> Gestione Emergenza COVID-19	COVID-19
		Rev. 00 del 14/09/2020
		Pagina 18 di 30

Allegato 5 esempio

**VERBALE RIUNIONE COMITATO COVID-19**

Oggetto:Verbale di riunione comitato COVID-19, del \_\_\_\_\_

Il giorno \_\_\_\_\_, alle ore \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_, al fine di promuovere e assicurare l'applicazione delle disposizioni contenute nel "Protocollo d'Intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19 emanato da Ministero dell'Istruzione il 06/08/2020".

DIRIGENTE SCOLASTICO:

RSPP:

RLS/RSU:

MEDICO COMPETENTE:

REFERENTE SCOLASTICO COVID-19:

Nel corso della riunione sono stati discussi i seguenti argomenti:

Decisioni assunte e linee comportamentali da adottare:

e dopo una discussione approfondita la riunione si conclude alle ore \_\_\_\_\_

Firma dei partecipanti:

---



---



---



---

<b>Istituto Istruzione Superiore "PITAGORA"</b>	<b>Protocollo di Sicurezza Scolastica Anticontagio</b>  Gestione Emergenza COVID-19	COVID-19
		Rev. 00 del 14/09/2020
		Pagina 19 di 30

## DECALOGO SINTOMI DELLA MALATTIA COVID-19

Di seguito si riportano i principali sintomi che più frequentemente si sono evidenziati nei soggetti Covid positivi:

- tosse (per lo più secca);
- mal di gola;
- affanno;
- febbre, sensazione di febbre;
- dolori muscolari;
- perdita improvvisa dell'olfatto e/o del gusto;

Questi altri invece sono stati riscontrati più raramente:

- mal di testa;
- sintomi gastrointestinali (frequenti);
- congiuntivite;
- raffreddore;

I sintomi di malattia possono variare sensibilmente ed essere anche lievi.

<b>Istituto Istruzione Superiore "PITAGORA"</b>	Protocollo di Sicurezza Scolastica Anticontagio Gestione Emergenza COVID-19	COVID-19
		Rev. 00 del 14/09/2020
		Pagina 20 di 30

## SEGNALETICA

Di seguito è riportata la segnaletica per l'applicazione del presente protocollo che può essere integrata, stampata e utilizzata secondo necessità.

# NUOVO CORONAVIRUS

## Dieci comportamenti da seguire

- 1** Lavati spesso le mani con acqua e sapone o con gel a base alcolica
- 2** Evita il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute
- 3** Non toccarti occhi, naso e bocca con le mani
- 4** Copri bocca e naso con fazzoletti monouso quando starnutisci o tossisci. Se non hai un fazzoletto usa la piega del gomito
- 5** Non prendere farmaci antivirali né antibiotici senza la prescrizione del medico
- 6** Pulisci le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol
- 7** Usa la mascherina solo se sospetti di essere malato o se assisti persone malate
- 8** I prodotti MADE IN CHINA e i pacchi ricevuti dalla Cina non sono pericolosi
- 9** Gli animali da compagnia non diffondono il nuovo coronavirus
- 10** In caso di dubbi non recarti al pronto soccorso, chiama il tuo medico di famiglia e segui le sue indicazioni

Ultimo aggiornamento 24 FEBBRAIO 2020



## Come lavarsi le mani con acqua e sapone?



**LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!**



Durata dell'intera procedura: **40-60 secondi**



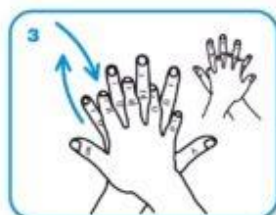
Bagna le mani con l'acqua



applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani



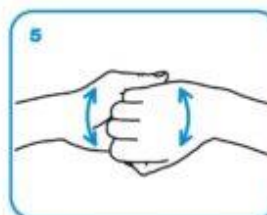
friziona le mani palmo contro palmo



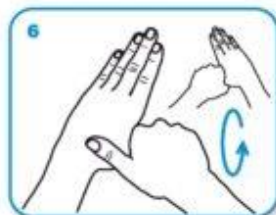
il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



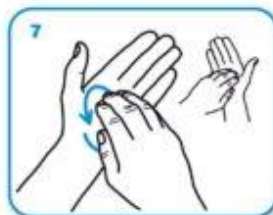
palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



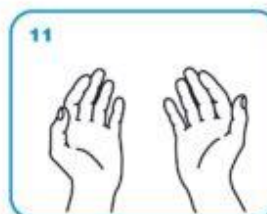
Risciacqua le mani con l'acqua



asciuga accuratamente con una salvietta monouso



usa la salvietta per chiudere il rubinetto



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

## SI RICORDA:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere in azienda e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio)
- l'obbligo di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio se si è venuti in contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in azienda (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene)
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti



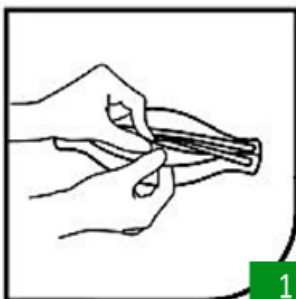
[SALUTE.GOV.IT/NUOVOCORONAVIRUS](https://www.salute.gov.it/nuovocoronavirus)



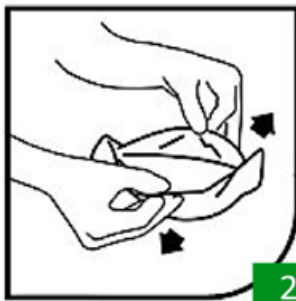
Ministero della Salute



### MODALITÀ DI APPLICAZIONE MASCHERINA DI PROTEZIONE



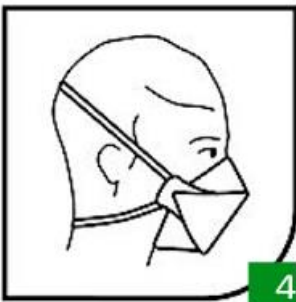
Aprire la confezione con le  
mani pulite



Aprire la mascherina curandosi  
di non sporcare la parte interna



Posizionare la fascia sul retro  
del capo tenendo ferma la  
mascherina



Posizionare la fascia inferiore  
sulla nuca



Ottimizzare la parte superiore  
della mascherina sul naso



Verificare la corretta adesione  
della mascherina sul viso



**PER BLOCCARE  
IL VIRUS STIAMO  
RISPETTANDO  
LE REGOLE  
FALLO ANCHE TU**



# **VIETATO L'ACCESSO A CHIUNQUE**

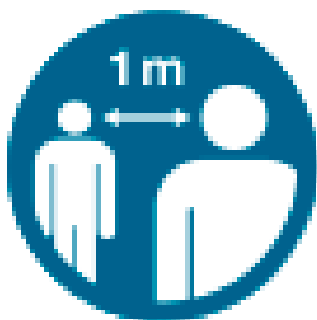
- **Abbia temperatura corporea  $>37.5$  °C**
- **Presenti sintomi influenzali**
- **Abbia avuto contatti entro gli ultimi 14 gg con persone positive al virus COVID-19**
- **Provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS**



**INDOSSARE LA  
MASCHERINA**



**LAVARSI  
FREQUENTEMENTE  
LE MANI**



**MANTENERE  
LA DISTANZA DI  
ALMENO 1 METRO**



**STARNUTIRE  
E TOSSIRE  
NEL GOMITO**



**NON TOCCARSI  
LA FACCIA**





**ingresso  
permesso ad  
un massimo  
di \_\_\_ persone  
per volta**